

SAPANCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLAN



**T.C.
SAPANCA KAYMAKAMLIĞI**

**SAPANCA
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019
STRATEJİK PLANI**

SAPANCA 2015



En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem elil!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927





SUNUŞ

Eğitim kurumlarının temel amacı; bilimin temel ilkeleri ışığında, milletimizin biriktirdiği milli ve manevi değerlere ve Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, fikri ve ahlâki yönden dengeli ve sağlıklı kişiliğe sahip, insan haklarına saygılı, yapıcı, yaratıcı ve verimli nesiller yetiştirmektir.

Bu anlamda yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde bir dizi yönetim prensibi ve Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler, kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını ve katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını gerekli görmektedir.

Bu noktadan hareketle; Sapanca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü “Stratejik Plan” hazırlamıştır. Stratejik planda GZFT analizleri yapılarak Sapanca ilçesinin eğitimdeki güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini belirlemiştir. Kaymakamlık bünyesinde kurulan “Stratejik Planlama ve Proje Koordinasyon Ofisi”nin katkıları ile çalışmalar koordine edilmiştir.

Bu plan doğrultusunda hem eksiklerimizi tespit edeceğiz, hem de gelecek yıllarda yapacağımız çalışmalarımıza ışık tutacak verileri sürekli inceleme imkânı bulacağız. Sapanca’da eğitim adına daha güzel günler dileğiyle emeği geçenlere teşekkür ederim.

Süleyman YILDIRIM
Sapanca Kaymakamı



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz Vizyon, Misyon ve Hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Mehmet Nuri DEDE
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	13
I. BÖLÜM	14
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
II. BÖLÜM	19
DURUM ANALİZİ.....	20
1.Tarihi Gelişim	20
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	20
3.Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	21
4.Paydaş Analizi.....	28
5.Kurum İçi Analiz	30
5.1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı	30
5.2. Kurumsal Yapı.....	31
5.3. Kurum Kültürü.....	31
5.4. İnsan Kaynakları	32
5.5.Teknolojik Düzey.....	32
5.6. Mali Kaynaklar	32
6. Kurum Dışı (Çevre) Analizi.....	33
6.1. GZFT Analizi (SWOT Analizi).....	35
7. Gelişim/Sorun Alanları	37
8. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi.....	40
III. BÖLÜM	42
GELECEĞE YÖNELİM.....	42
1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	43
2. Stratejik Plan Genel Tablosu.....	44
3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler.....	45
1. Tema: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	45
2. Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	48
3. Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....	54
IV. BÖLÜM	62
MALİYETLENDİRME	63
V. BÖLÜM.....	64
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	65

TABLOLAR LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu	16
Tablo 2	Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyet, Ürün ve Hizmetleri	21
Tablo 3	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Durum	31
Tablo 4	Sapanca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu	32
Tablo 5	Bilgi Teknolojileri Tablosu	32
Tablo 6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gelir – Gider Tablosu	33
Tablo 7	Gelişim/Sorun Alanları Listesi	37
Tablo 8	Sapanca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Maliyet Tablosu 2015	63
Tablo 9	Stratejik Plan İzleme değerlendirme Tablosu	67

ŞEKİLLER LİSTESİ		
ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması	15
Şekil 2	Stratejik Plan Modeli	18
Şekil 3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı	30
Şekil 4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli	68

BİRİMLER VE AÇIKLAMALARI	
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BİLSEM	Bilim Sanat Merkezi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
BSİO	Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu
BT	Bilgi Teknolojileri
ÇPL	Çok Programlı Lise
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı/Kalkınma Bakanlığı
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
GİH	Genel İdare Hizmetleri
GİHS	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk Eğitim Merkezi
HİE	Hizmet İçi Eğitim
KİK	Kamu İhale Kanunu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MBS	Mesleki Bilgi Sistemi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEGEP	Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirme Destek Projesi
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
MTSAS	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı
MTSK	: Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
OECD	: Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
PG	Performans Göstergesi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TED	Türk Eğitim Derneği
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bürüt okullaşma oranı: İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Net Okullaşma Oranı: İlgili öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Kuruluşların, “Neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “Başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanunla, bütçeler ile plan ve politikalar arasında bağlantının güçlenmesi amaçlanmış; yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

Bakanlığımızın yayımladığı 2013/26 Nolu Genelge ve eki hazırlık programı kapsamında İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 Plan Dönemi stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış olup stratejik planının bütün aşamaları katılımcı bir anlayışla tamamlanmıştır.

I.BÖLÜM

STRATEJİK

PLANLAMA SÜRECİ



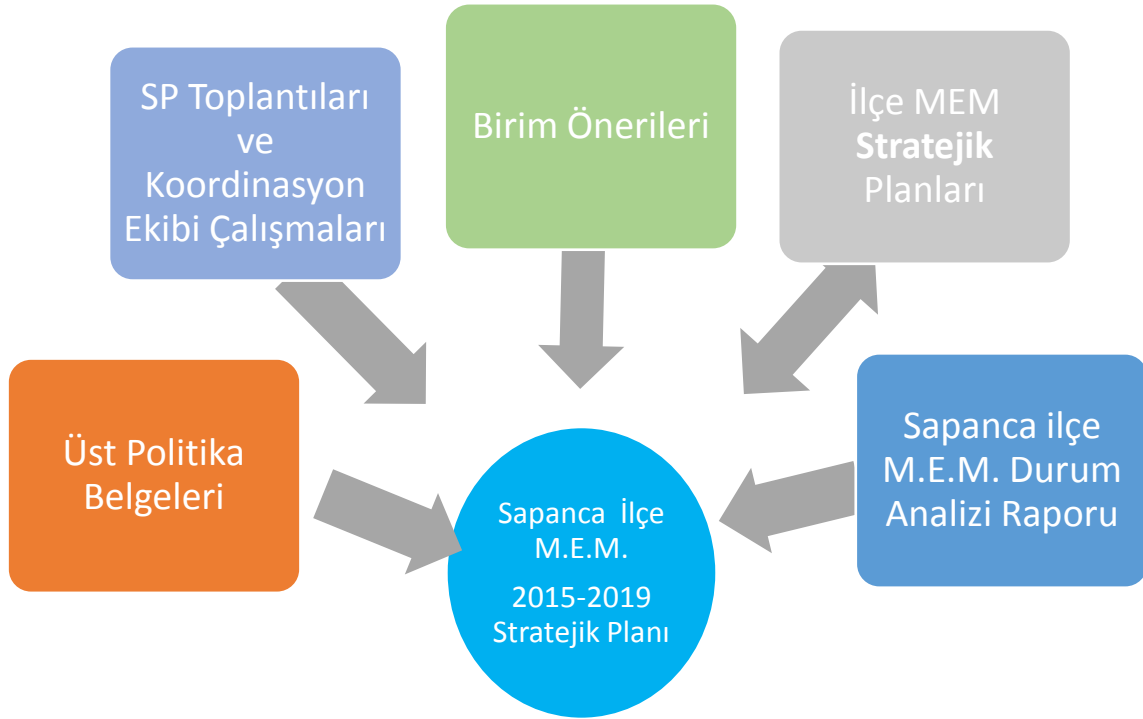


1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır. Bu kapsamda İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Süreci başlamıştır.

Şekil 1: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması



Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla, 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları yazışmalarla tüm kurumlarımıza duyurulmuştur. Kurumun üst ve orta düzey yöneticileri ve kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün aylık olarak yaptığı ilçe milli eğitim müdürleri toplantılarında stratejik yönetim ve planlamanın önemi, sahiplenilmesi gerektiği vurgulanmış; ilçe, okul ve kurum stratejik plan ekipleriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında stratejik planlamayı yönetecek “İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Plan Ekibi” kurulmuştur.



İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejik amaç ve politikalarını belirlemek, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere il Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, il Maarif Müfettişleri Başkanı, İl Milli Eğitim Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürleri ile iki İlçe Milli Eğitim Müdürünün yer aldığı üst yönetimden oluşturulmuştur.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi yöneticisi başkanlığında, müdürlüğümüzce yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu” kurulmuştur.

Tablo1: İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
Mehmet Nuri DEDE	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Seyfettin KAYMAKCI	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Şube Müdürü
Çiğdem AYANOĞLU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Şube Müdürü
Naci TÜMER	Halk Eğitim Merkezi	Müdür
Habib KARAGÖZ	Anadolu Lisesi Müdürü	Müdür V.
Orhan ÖZ	Sapanca İlkokulu	Müdür
Ali ÖZEN	Sinan Göksun Ortaokulu	Müdür
M. Seyhan MALDAR	Nene Hatun Anaokulu	Müdür V.
Alaaddin TOPÇU	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi	Müdür Yardımcısı
Ali KARA	Nazmiye Ömer Ortaokulu	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
Ufuk ÖZDEMİR	Sapanca İlkokulu	Sınıf Öğretmeni
Musa YİĞİN	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mebbis Yöneticisi

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetleri başkanlığında ve her okuldan en az bir idareci veya öğretmenin katılımıyla “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planlama sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetlerini organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Okul Müdürlüklerine 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı Stratejik Planları vb. dokümanlar hakkında bilgi verilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okul ve kurumlarda da stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplere çalışma takvimi, planlama işlem basamakları, uygulanacak yöntemler vb. konularında eğitimler planlanmış, işbirliği ve koordinasyon içerisinde uygulamaya konulmuştur.

2015-2019 Stratejik planlama sürecinde Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planında yer alan kurum içi ve çevre analizi sonuçları, hedeflerin geçişme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır. Aynı

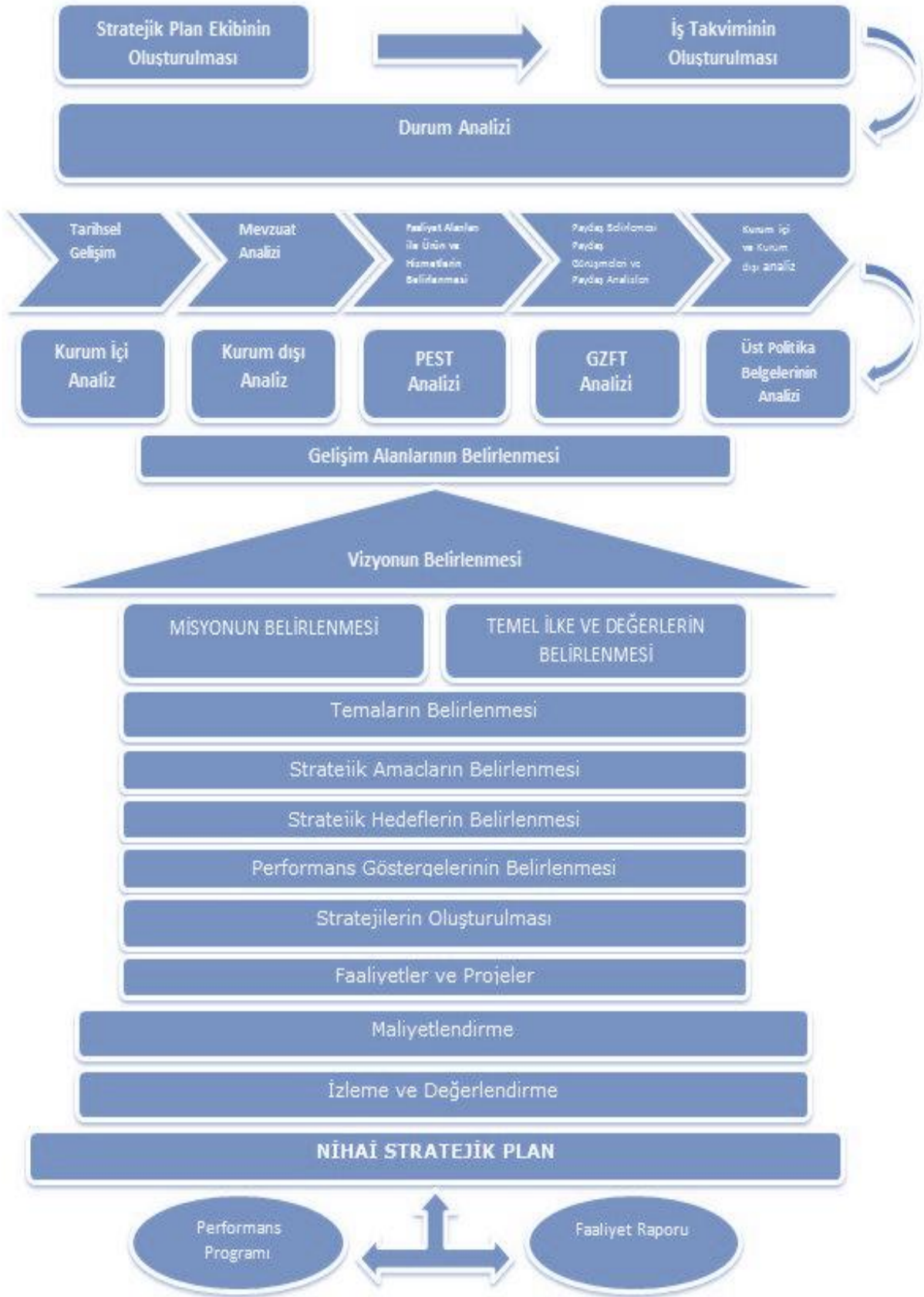


zamanda Bakanlık Denetmenlerince, Müdürlüğümüzün stratejik plan denetimi raporlarında yer alan bulgular incelenerek ikinci plan döneminde bu hususlar dikkate alınmıştır.

Müdürlüğümüzce Bakanlık Stratejik Planı ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir:



Şekil 2: Stratejik Plan Modeli:





II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizlere yer verilmiştir.

1. TARİHİ GELİŞİM

Sapanca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1985 yılında Hükümet Konağında hizmet vermeye başlamıştır.

Eski Hükümet Konağı 1999 yılında deprem nedeniyle kullanılamaz hale gelince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü altı ay boyunca çadırlarda hizmet vermiştir. Daha sonra kurumumuz Alaçam İlköğretim Okulu binasına taşınmış ve 2001 yılı sonuna kadar bu okulda hizmet vermiştir.

Alaçam İlköğretim Okulu binası fiziki açıdan yetersiz kaldığından 2001 yılında eğitim-öğretime yeni açılan Sapanca İlköğretim Okulu binasının bir bölümü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze tahsis edilmiştir. 2002 yılı Şubat ayından 2009 yılı Mayıs ayına kadar bu okulda hizmet vermeye devam eden müdürlüğümüz, yeni Hükümet Konağının inşası ile 2009 yılı Mayıs ayında yeni yerinde hizmet vermeye başlamıştır.

Kuruluşundan bugüne kadar Sapanca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve görev süreleri aşağıda gösterilmektedir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz stratejik plan durum analizi kitabında yer verilmiştir.

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz görevleri şunlardır.

- a) Temel Eğitim,
- b) Ortaöğretim,
- c) Mesleki ve Teknik Eğitim,
- ç) Din Öğretimi,
- d) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri,
- e) Hayat Boyu Öğrenme,
- f) Özel Öğretim Kurumları,



- g) Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
 - ğ) Strateji Geliştirme,
 - h) Hukuk,
 - ı) İnsan Kaynakları Yönetimi,
 - i) Destek,
 - j) İnşaat ve Emlak
- hizmetleri ile millî eğitim hizmetlerini yürütür.

3. FALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanterleri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri gruplandırılarak aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 2: Milli Eğitim Müdürlüğü Faaliyet, Ürün ve Hizmetleri

BÖLÜM	HİZMETLER
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından tahsise dönüştürülen taşınırların planlamasının yapılarak ilgili okul ve kurumlara gönderilmesi, çıkış taşınır işlem fişlerinin saymanlığa gönderilmesi ile ilgili iş ve işlemler
	Müdürlüğümüz bünyesinde Döner Sermayesi olan Okul/Kurumlara ait gerekli görülen iş ve işlemlerinin yapılması
	Müdürlüğümüze ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
	Yıl içerisinde okul adı değişen, yeni açılan, Okul/Kurumlara yeni mühür imal edilmesi işlemleri
	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızın hizmetlerinde kullanılan taşıtların işletme, bakım, onarım, ödenekleri ile ilgili işlemler
	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı öğretmenleri ile öğretmenevi ve akşam sanat okullarının yönetim, işletme ve denetim usul ve esasları ile ilgili iş ve işlemler
	Resmi ve Özel İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında Eğitim-Öğretim Yılı için okutulacak ders kitaplarının MEM ce teslim alınması
	Resmi ve Özel İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında her eğitim-öğretim yılı için Bakanlık tarafından basılan ders kitaplarının okul ve kurumlara dağıtılması
	Öğretmenlerinin kar/zarar, doluluk oranları ve mali durumlarının her ay düzenli olarak Öğretmenleri Faaliyet Modülü üzerinden takibinin yapılması
	Bakanlığımız Sosyal Tesislerine ait mali verilerin KBS sistemine aktarılabilmesi için Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı Koordinesinde Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) içerisinde oluşturulan Sosyal Tesisler Modülünün kullanılarak giriş işlemlerinin yapılması
Mali yıla ait ödenek, istem çizelgeleri ile pansiyonlu okullardan gelen Gelir-Gider Cetvellerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi, Pansiyon Gelir-Gider Cetvellerinin tasdik edilmesi ile ilgili iş ve işlemler	
Din Öğretim Hizmetleri Şube	İmam Hatip Ortaokulları, İmam Hatip Liseleri ve Anadolu İmam Hatip Liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait iş ve işlemlerin takip edilmesi
	İmam Hatip Liseleri ve Anadolu İmam Hatip Liseleri öğrencileri arasında “Kur’an-ı Kerim”i Güzel Okuma” yarışmaları
	İmam Hatip Liseleri ve Anadolu İmam Hatip Liseleri öğrencileri arasında “Hafızlık, Ezan Okuma,



	Arapça Bilgi ve Etkinlik yarışmaları
	Anadolu İmam Hatip liseleri 9.sınıflarına ilgili öğretim yılında alınacak öğrenci kontenjanlarının e-okul modülü üzerinden onaylarının verilmesi
	İmam Hatip Hiseleri ve Anadolu İmam Hatip Liselerinde öğrenim gören ve parasız yatılılıktan bursluluğa geçmek isteyen öğrencilerin geçiş başvurularının e-burs modülü üzerinden alınması
	İmam Hatip Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesi pansiyonlarının kapasitesinin belirlenmesi
	Din öğretimi genel müdürlüğüne bağlı pansiyonlara eğitim öğretim yılında alınacak parasız yatılı öğrencilerin tespiti
	Kutlu doğum haftası nedeniyle il genelinde “Peygamber Efendimiz” konulu yarışmaların yapılması
	Öğrenci kayıt kabul İşlemleri
	Bursluluğu kazanan öğrencilerin bursluluk işlemlerinin sistem üzerinden onaylanması.
	Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem Yeni Kayıt İşlemleri
	Kayı Alınan Öğrencilerin Veri Girişlerinin Sisteme Son Giriş
Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem Kayıt Yenileme İşlemleri
	Dönem Sonu Sınavları
	Sınav Sonuçlarının İnternette Yayınlanması
	Kayı Alınan Öğrencilerin Veri Girişlerinin Sisteme Son Giriş Tarihi
	Ölçme Değerlendirme Ve Yerleştirme Grup Başkanlığınca II.Dönem Sınav Sonuç Kütüklerinin Mesleki Açık Öğretim Lisesine Teslimi
	Mesleki Eğitim Merkezi Kurul Toplantısı
	Güz Dönemi Kalfalık-Ustalık Sınavları
	Çırak Öğrencilerin Eğitiminin Başlaması
	Çırak Öğrenci Sınavlarının Yapılması
	Bahar Dönemi Kalfalık-Ustalık Sınavları
	Aday Çırakların Yarı Sonu Sınavı
	Mesleki Eğitim Merkezi Kurul Toplantısı
	Mesleki Eğitim Merkezi Sınavlarının Yapılması (Kal-Ustalık)
	Aday Çırakların Sözleşme Yapması
	Mesleki Eğitim Merkezi Kurul Toplantısı
Hukuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerince tereddütte düşülen hususlarda bilgilendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve idari davalar için savunma layihası isteme. Adli ve idari davalarda avunmalara esas olmak üzere gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, sunulması ve duruşmalarda Bakanlığın ve Valiliğin temsil edilmesi temyiz, itiraz ve karar düzeltmeye gidilmesi. Temyiz, itiraz ve karar düzeltme dilekçelerine cevap verilmesi. İdari dava sonuçlarının uygulanmasını yapacak idari birime mahkeme kararlarının gönderilmesi. Diğer adli ve idari davalar ile ilgili iş ve işlemler
	İnceleme ve Soruşturma raporlarıyla ilgili iş ve işlemler. İl Millî Eğitim Disiplin Kuruluna gidecek dosyalarla ilgili iş ve işlemler
	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete' de yayımlanmasının ardından Bütçe Kanunu'nun 22. Maddesi gereğince kadro kullanım izninin alınması
	Birimlerin ve Okul/kurumların ihtiyaçları doğrultusunda kullanım izni alınan kadroların dağılımlarının yapılması
İnsan Kaynakları Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması
	İl içi yer değiştirme sureti ile atamalar
	Öğretmenlerin il içi alan değişikliğine bağlı atamaların yapılması
	Özür durumuna bağlı olarak atamaların yapılması
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği norm kadrolarının belirlenmesi çalışmaları
	MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri
	İl Eğitim Personeli Planlama Kurulunun oluşturulması
	Yönetici Atama Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonunun kurulması



	MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri
	MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek sonuçlandırma
	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemler
	Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler
	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi
	Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin her türlü atama, yer değiştirme, vekâlet ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri
	Kurum içi personel görev dağılımı/istihdamı ve personel görev tanımları ile ilgili iş ve işlemler
	24 Kasım Öğretmenler Günü ile ilgili iş ve işlemler
	Birimle ilgili elektronik postaları takip etme, sonuçlandırma
	MEB' e bağlı eğitim kurumları ile bağlı kurumların her kademedeki yöneticilerinin atama, yer değiştirme, vekâleten ve geçici görevlendirmeleri ile kurucu müdür atamaları ile ilgili tüm iş ve işlemler
	Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri, disiplin ve ödül işlemlerinin uygulaması
	Aday öğretmenlerin/diğer personelin mesleğe uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulaması, sonuçlandırılması
	Personelin yeşil pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri
	Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması
	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi
	İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, iller arası özlük dosyası isteme/gönderme ile ilgili iş ve işlemleri
	MEBBİS Özlük modülü yönetimi ile ilgili hizmet birleştirme, görev kaydı, ödül ve ceza kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi ve takibi
	Öğretmen, yönetici ve diğer tüm personelin kademe/derece terfileri ile intibaklarının düzenli olarak yapılması takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler
	Hizmet birleştirmeye esas belgelerin doğru ve düzenli tanzimi ile bu süreçteki tüm yazışmaların yapılıp, sonuçlandırılması
	Adaylık kaldırmaya esas temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerle ilgili tanzim edilen belgelerin kontrolü, MEBBİS Özlük Modülüne işlenmesi ve adaylığın sistem üzerinden kaldırılması, takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler
	Öğretmen kariyer basamakları kapsamında Uzman/Başöğretmenliğe ilişkin iş ve işlemler
	Tüm personelin her türlü izin, rapor, yurt dışı çıkış izinleri ile izin sürecindeki "Yerine Vekalet Etme" onayları ile ilgili iş ve işlemler
	Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfına dahil aday öğretmenlerin 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında "Askerlik Erteleme" ile askerlikle ilgili SGK ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş ve işlemler
	Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapma
	Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunma iş ve işlemleri
	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerini izleme
İnşaat Emlak Hizmetleri Şubesi	Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması
	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin; her türlü cari, yatırım, taşıt vs. ödemelerin ödeneklerinin gönderilmesi
	"İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızın hizmetlerinde kullanılan taşıtların işletme, bakım, onarım, ödenekleri ile ilgili işlemler
	Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardıma yönelik hayırseverler yardımlarına ilişkin işlemleri
	Şehir imar planlarında Bakanlık hizmetleri için ayrılmış veya üzerinde okul yapılmış alanlarla ilgili tadilat tekliflerinin incelenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli tadilatın yapılması ile ilgili iş ve işlemler
	Valiliklerce hazırlanan veya halk katkısı ile yaptırılacak eğitim yapıları için uygulanması teklif edilen özel veya revize projelerinin incelenerek, iyileştirilmeleri için görüş ve önerilerin bildirilmesi ile ilgili iş ve işlemler
	Bakanlık birimlerinden incelenmesi istenilen projelerin incelenip görüş bildirilmesi
	Eğitim yapılarının uygulamaya esas vaziyet planlarının incelenip onaylanması
	Korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli veya tescile değer eğitim yapılarının döküm, tespit, tescil işlemlerini yapmak veya onarımlarına yönelik projeleri incelemek



	Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinesinin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralama iş ve işlemlerinin yapılması
	Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yapılması
	Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptırma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek ile ilgili iş ve işlemler
	Eğitim tesislerinin depreme karşı tahkiklerini yapmak veya yaptırmak, güçlendirilecek eğitim tesislerini tespit ederek ödeneklerini göndermek, güçlendirilmesi uygun bulunmayan eğitim binalarının yıkım kararlarını oluşturmak ile ilgili iş ve işlemler
	Yatırım teklifleri arasında yer almasına rağmen ilgili yıl yatırım programında yer almayan projelerin programında yer almasının sağlanması
	Yıllık Temel Eğitim Yatırım Programının değerlendirilmesi ve Bakanlığımıza teklif edilmesi
	İhtiyaç duyulan Temel Eğitim, Ortaöğretim okullarının planlanması ve Bakanlığımıza teklif edilmesi ve uygun bulunanların yapılması
	Yıllık yatırım programına Valiliğimizce teklif edilen, belirlenen projelerin; arsa bilgi ve belgeleri uygun bulunanların ilgili yıl yatırım programına teklif edilmesi
	Öğretmenevi personel öğle yemeği ücret ödemeleri
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İş hayatı, üniversiteler, Mesleki Yeterlilik Kurumu ve alan uzmanlarının katkı ve katılımları ile 30 geniş meslek alanlarının 2. ve 5. seviyelere göre beceri haritalarının hazırlanması
	Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında kullanılan modül kitapçıklarının Fatih Projesi için dijital ortamda zenginleştirilmesi faaliyetlerinin yapılması
	Yaşlı bakım uygulama atölye ve laboratuvarının geliştirilmesi, öğretmen eğitimi ve mezunların Almanya’da istihdamı ile ilgili faaliyetlerinin yapılması
	Sakarya’da Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi
	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında 25.09.2006 tarihinde imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beyaz Bayrak” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	“Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları” ile “Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı” konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beslenme Dostu Okullar Projesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Sağlık Bakanlığı koordinesinde hazırlanan “Ulusal Eylem Programı” kapsamında, el hijyeni konusunda öğrencilerin tuvaletler dışında su içmeleri için gerekli ortamların sağlanmasına yönelik duyurusu yapılan hususlardaki iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Ağız ve Diş Sağlığı Derneği ve Colgate Palmolive ve Temizlik Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi arasında “Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Procter & Gamble Satış ve Dağıtım Limited Şirketi arasında “Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Türk Kızılay’ı arasında “Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi ve Kazanım Faaliyetlerinin Yürütülmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitim Vakfı (TOÇEV) arasında “Temiz İz Eğitim Programı” işbirliği protokolü gereği iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Tüvana Okuma İstekli Çocuk Eğitim Vakfı (TOÇEV) arasında “İlk Yardım Bilgi ve Bilincinin Geliştirilmesi” iş birliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Mesleki ve teknik eğitimi geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılan işbirliklerini, ülkelerin eğitim sistemlerinde ve sektör-eğitim ilişkisinden oluşan gelişmeleri, uluslararası kuruluşların ve ülkelerin eğitim konulu karşılaştırmalı raporlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlandırılması
	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Türkiye Aşçıları Federasyonu arasındaki işbirliği protokolü kapsamında her yıl Antalya’da düzenlenen “Altın Kep Aşçıları Yarışması” ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması



	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Tüm Aşçılar Federasyonu arasındaki işbirliği protokolü kapsamında "Uluslararası Gastronomi Festival "ine katılımın sağlanması
	Eğitim öğretim yılında yeni açılan ve adı değişen okulların mühürlerinin yaptırılması
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Okul Bütçeleri ve Ödenek Taleplerinin İstenmesi ve Bakanlığı gönderilmesi
Ortaöğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinliği İl Yürütme Kurulunun Oluşturulması. Toplantısı ve Anma Etkinliği
	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili iş ve işlemler
	Bakanlığa bağlı pansiyonlu kurumlarda en fazla yatılı öğrencisi bulunan okulun tespiti ve veli-öğrenci bilgi formunun gönderilmesi
	İl veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunun kurulması ve onay alınması -ilgililere gönderilmesi
	PYBS iş ve işlemleri
	Anadolu Liseleri, Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liselerinde açılacak hazırlık veya 9 uncu sınıf şube ve alınacak öğrenci sayılarının, ilçe ve İl Millî Eğitim Müdürlüklerince onaylanarak, her yıl mayıs ayı içerisinde Bakanlıkça belirlenen takvim çerçevesinde Bakanlığın ilgili birimine elektronik ortamda bildirilmesi iş ve işlemleri.
	Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri
	ÖSYM Diploma Not Girişleri İş ve İşlemleri (EK Liste Teslimi)
	Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Mülakat Komisyonunun Oluşturulması
	İl Millî Eğitim Danışma Komisyonunun Oluşturulması ve İlk Toplantısını Yapması
	İl Millî Eğitim Komisyonunun Oluşturulması
	Eğitim Bölgeleri Oluşturma Komisyonunun Oluşturulması
	Eser Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması (Resim, Şiir, Kompozisyon, Afis vb)
	Eser İnceleme Komisyonu (film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler)
	Üst Disiplin Kurulunun Oluşturulması
	İl/İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması
	İl Millî Eğitim Danışma Komisyonunun Oluşturulması ve İlk Toplantısını Yapması
	İl Millî Eğitim Komisyonunun Oluşturulması
	Anadolu Öğretmen Liseleri Öğrencileri Uygulamaları İzleme Etkinlikleri Kurulunun Oluşturulması
	Ortaöğretim Kurumlarında Ortak Sınav Yapılmasına İlişkin Komisyon Oluşturulması ve Komisyon Toplantısı
	Ortaöğretim Öğrencilerini Yetiştirme ve İmtihana Hazırlama Kursları Denetleme Komisyonunun Oluşturulması
	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi iş ve işlemleri
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Yıl Sonu Bütçe İşlemleri
	Engelli Öğrencilerle İlgili Araç Denetim Formlarının ve Aylık Ödeme Cetvellerinin KSS tarafından gönderilmesi
	İl Yürütme Kurulu Dönem Raporu
	İl Danışma Komisyonu Toplantısı
	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Okullara Rehber Öğretmenlerin Çalışma Saatleri konulu Genel Yazı gönderilmesi	
Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Çerçeve Programının RAM tarafından Hazırlanıp İl MEM web sitesine Konulması	
Rehberlik Hizmetleri il Danışma Komisyonu Toplantısı Yapılması ve kararların İlçe MEM, RAM'lar ve Genel Müdürlüğe Gönderilmesi	
"Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması İhalesi ile ilgili Ödenek İsteme Formların Bakanlığa gönderilmesi	
İl Yürütme Kurulu Dönem Raporu	



	İşitme, Görme, Ortopedik Öğrencilerin ilgili okullara yerleştirilmesi için Bakanlığa teklif yazısının gönderilmesi
	M.T.S.K. Aylık Denetimi
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde Anlayış Kazandırma Seminerine Katılmayanların tespiti ve Hizmet İçi Eğitime Yazılması
	Okullarda şiddetin önlenmesi konulu seminer çalışmaları
	Okullarda şiddetin önlenmesi değerlendirme raporlarının Genel Müdürlüğe gönderilmesi
	5510 sayılı Kanununun 8/7 fıkrasının uygulanması
	Trafik Genel Eğitim Planı Raporu
	Yıl Sonu Raporu EK-5
	Faaliyet Raporları ÖSS Sınav Sonuçları
	Özel Dershanelerin Çalışma Takvimi
	Brifing Tabloları ve Kurum Brifingi
	Bakanlık Bilgi Notu
Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Başkanlığı Slayt Sunumu
	Büro Rutin İşleri
	Kurum Bilgilerinin Kontrol Edilmesi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapılması
	Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması
	Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması
	İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması
	Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması
	Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması
	İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması
	Eğitim Öğretim Yılı MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Ödül Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması
	İş Takviminin Hazırlanması
	Proje kapsamında Yurt dışı çıkış İzin Onaylarının alınması ve pasaport talep formlarının düzenlenmesi
	Anket ve araştırma İzin onaylarının yapılması
	Strateji Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasına sağlamak
	Kamu Hizmet Envanterinin hazırlanması
	Kamu Hizmet Sunumu, Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi
	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak
	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, strateji planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	Eğitime ilişkin projelerin hazırlanması uygulanması
	AB Projeleri hazırlamak ve eğitim kurumlarına rehberlik yapılması
	Ortaöğretim kurumları YGS puanları ve dersleri analiz edilerek sayısal ders alanlarındaki başarısızlık nedenleri ve çözüm önerilerinin hazırlanması ve yerleştirme analizinin yapılması
	E-Twinning işlerinin takip edilmesi
	Yurtiçinde proje kapsamında öğretmen görevlendirme onaylarının alınması
	Öğrenci ve öğretmenlere yönelik her türlü ayni ve nakdi yardım, bağış ve kampanyalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi
	Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli Maaş evraklarının hazırlanarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi
	Millî Eğitim Müdürünün görev ve makam tazminatı teslimi
	Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli nakil giden personelin SGK çıkışlarının yapılması



	Stajyer öğrenci maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	6111 sayılı kanuna göre göre belediyeden geçen sürekli işçilerin maaşları
	Usta öğreticiler-ek ders ücretlileri-kısmi zam. Ek-ders teslimi
	Ek-ders ücret onayı işlemlerinin yapılması
	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi
	Millî Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları ek-ders evrakları teslimi
	TYP personeli maaş evraklarının hazırlanarak İŞKUR İl Müdürlüğüne teslim edilmesi
	Rehberlik ve Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve sonuçlarının raporlanması
	Okul ve Kurumlarda görevli yönetici, öğretmen ve diğer memurların rehberlik ve denetim hizmetlerinin yürütülmesi,
Temel Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yarışma, sergi, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesi taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun görülenlere izin verilmesi
	Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardım ve kampanyalara ilişkin işlemlerin yapılması
	Geleceğe İlk adım projesi kapsamında donatımı yapılan ana sınıfta görevli öğretmenler eğitimlerin verilmesi
	Temel eğitim kurumları çağ nüfusu ile yılı ilköğretim kurumları il yapım programına göre il, ilçe ve köy bazında derslik ihtiyacının belirlenmesi ile ilgili iş ve işlemler
	Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi
	Okulöncesi Eğitimi güçlendirme Projesi kapsamında uluslararası konferans/ sempozyum düzenlenmesi
	Kitap toplama kampanyalarını düzenlenmesi
	İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) yazılımında ilk ve orta okulların veri girişlerinin izlenmesi
	Üç aylık burs ücretlerinin dağıtılması ile ilgili işlemler
	Geçmiş yıllardan burs ücreti alması gereken öğrencilerle ilgili işlemler
	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinliklerinin yapılması
	Bu Benim Eserim Projesi kapsamında üretilen projelerle ilgili sergilerinin düzenlenmesi
	Yürütülmekte olan projelerin izleme değerlendirme çalışmalarının yapılması, ara değerlendirme raporlarının hazırlanması ve yayınlanması
	Dış kaynakla desteklenmesi ön görülen proje teklif/tekliflerinin yapılması
	Eğitim Öğretim Yılında Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında alınacak ücretle ilgili tespit işleri
	İlköğretim Kurumları Standartları ile ilgili iş ve işlemler
	Yerleşim birimlerinin okul ve derslik ihtiyacının belirlenmesi ile ilgili iş ve işlemler
	İlköğretim Haftası kutlama etkinliklerinin yapılması
	Yürütülmekte olan projelerin izleme değerlendirme çalışmalarının yapılması,
	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,	
Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,	
Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,	
Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,	
Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	
İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,	
Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	
Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	
Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,	
Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,	
Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,	
Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,	



	Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
	Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
	Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
	Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
	Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
	Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
	8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
	Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
	Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
	Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
	Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
	Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
	Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
	Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
	Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar) kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflar olarak tanımlanmaktadır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle, sunulan hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin görüşlerinin öğrenilmesi konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve



ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili değerlendirme ve önerileri alınmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiş, bu kapsamda yaklaşık bin beş yüz iç paydaşa ulaşılmıştır. Dış paydaşlardan veriler görüşmeler ve toplantılar yoluyla alınmıştır.

Analizler sonucu elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde kurum içi ve dışı analiz, sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ve geleceğe yönelik bölümlerine yansıtılmıştır.

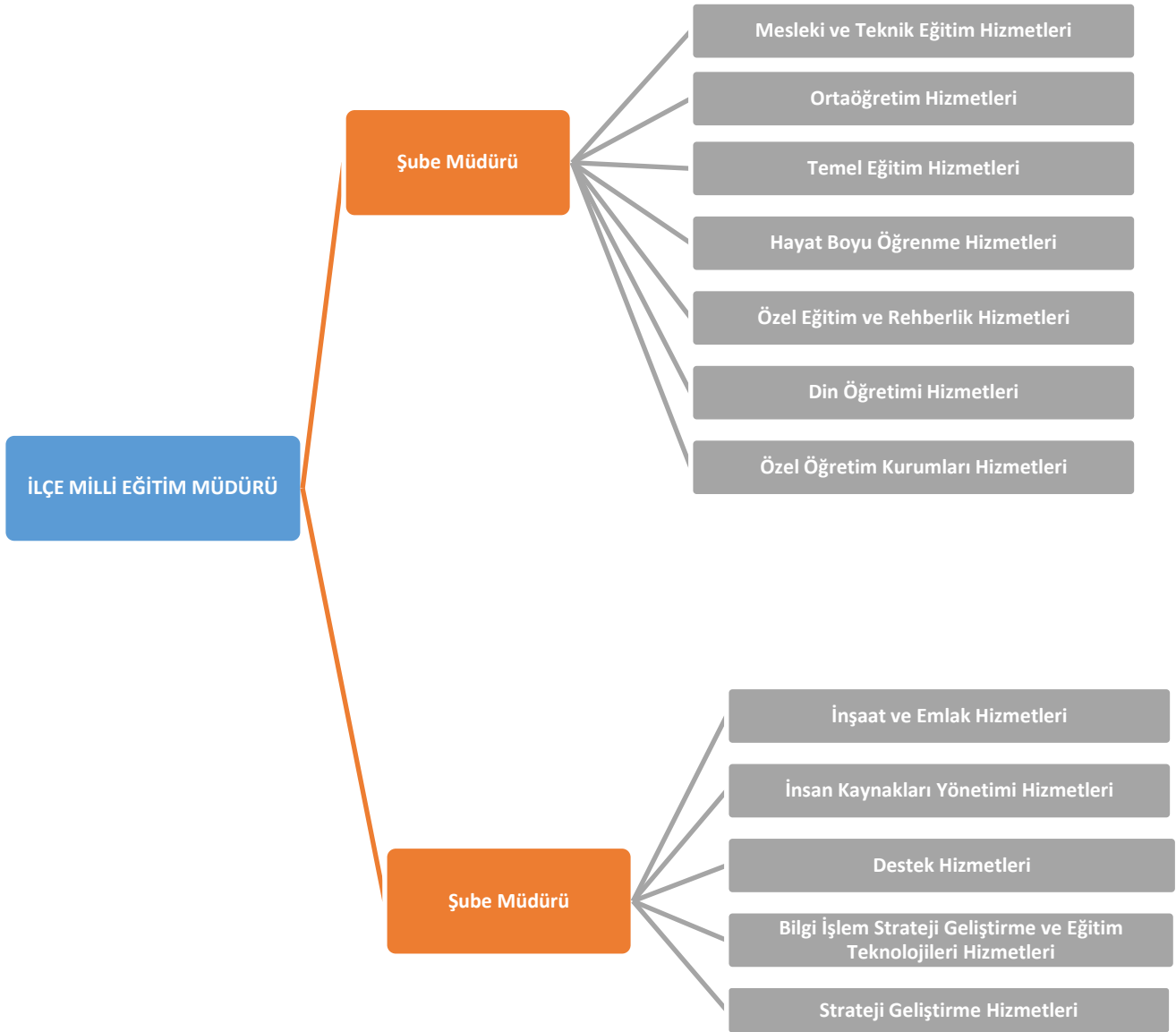


5. KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

5.1 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı:

Sapanca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; 13 ana hizmet birimi ile bağlı okul ve kurum müdürlükleri ile kurul ve komisyonlardan oluşan teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı





5.2 Kurumsal Yapı:

Sakarya İli Sapanca İlçesi Genelinde 2014–2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle; Okulöncesi, İlköğretim ve Ortaöğretim de toplam 27 Okul, 7463 Öğrenci, 377 Öğretmen, 325 Derslik bulunmaktadır.

Tablo 3 : 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Genel Durum

2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BİLGİLERİ			
EĞİTİM KADEMESİ	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI
Bağımsız Anaokulu	3	153	8
Anasınıfı	10	476	16
Bağımsız Anaokulu (Özel)	1	76	5
OKUL ÖNCESİ TOPLAM	14	705	31
İlkokul (Resmi)	10	2407	119
İlkokul (Özel)	1	31	4
İLKOKUL TOPLAMI	11	2438	123
Ortaokul (Resmi)	8	2095	89
ORTAOKUL TOPLAMI	8	2095	89
Genel Lise	3	839	22
Meslek Lisesi	2	1386	62
ORTAÖĞRETİM TOPLAMI	5	2225	84
TOPLAM	27	7463	325

5.3 Kurum Kültürü:

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzün iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır.

Müdürlüğümüz, vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü'nün kurum içi iletişimi, Millî Eğitim Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.



Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

Millî Eğitim Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcılık esaslı yönetim anlayışını benimsemiştir. Katılımcı yönetim anlayışıyla, kurumu etkileyecek kararların alınmasında, sadece belirlenen yöneticilerin değil, kurumdaki bütün paydaşların karar verme sürecine katılmasına özen gösterilmektedir.

5.4 İnsan Kaynakları:

Tablo 4: Sapanca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PERSONEL SAYISI
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI	420
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	12
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	1
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	16
DİĞER HİZMETLER SINIFI	3
TOPLAM	452

5.5 Teknolojik Düzey:

Müdürlüğümüzde DYS etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Fatih Projesi ile ilgili altyapı çalışmaları önemli ölçüde tamamlanmış olup bu konudaki çalışmalar bakanlık programı doğrultusunda yürütülmektedir.

Tablo 5: Bilgi Teknolojileri Tablosu

Fatih Projesi Son Durum Tablosu	
Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahta Sayısı	76
Fatih Projesi Kapsamında Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	19
Fatih Projesi Kapsamında Doküman Kamera Sayısı	4
Fatih Projesi Kapsamında Tablet Bilgisayar Sayısı	160
ADSL Bağlantısı	21



5.6 Mali Kaynaklar:

Müdürlüğümüzün mali kaynaklarını; genel bütçe gelirleri, hayırseverlerce yapılan yardımlar, hibe projeleri, kantin payları ve benzeri gelirler oluşturmaktadır.

Tablo 6: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gelir – Gider Tablosu

2013				2014		
GİDERLER	GELEN ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN MİKTAR	KALAN*	GELEN ÖDENEK MİKTARI	HARCANAN MİKTAR	KALAN*
YATIRIM GİDERLERİ	140.792	139.934	857	156.156	152.184	3.972
CARİ GİDERLER	9.969.086	20.070.636	10.101.549	14.675.928	23.921.225	9.245.297
TOPLAM	10.109.879	20.210.570	10.100.692	14.832.084	24.073.409	9.249.260

6. KURUM DIŞI (ÇEVRE ANALİZİ)

İlçemiz kurum dışı analizi Politik, Ekonomik, Teknolojik, Sosyolojik, Ekolojik ve Legal (PESTLE) kullanılarak ve dış çevre faktörleri incelenerek yapılmıştır:

Değişen dünya normları kalkınma sürecindeki ülkelerin eğitime olan bakış açılarını değiştirmekte, eğitim paydaşlarının rollerini yeniden nitelendirmektedir. Bu anlamda devletin eğitimdeki görev ve sorumlulukları; eğitim politikası oluşturma, ekonomik eğilimleri belirleme, teknolojik alanda dünya kriterlerine uyum sağlama, ekolojik anlamda sorumluluk belirleme, sosyolojik unsurlara uyum sağlama ve legal sorumlulukları yerine getirme gibi farklı konularda ele alınmaktadır.

OECD ve AB düzeyinde oluşturulan politikalar, geliştirilen stratejiler ve eğitimdeki eğilimler doğrultusunda eğitim sistemleri, serbest piyasa ekonomisi içerisinde uluslararası rekabete açık, geçmişin izlerini taşıyan, bugünün gereksinimlerine yanıt veren, geleceğe yönelik algılamaları bünyesinde taşıyacak şekilde yeniden yapılandırılmaktadır. Eğitimin ekonomik, akademik, sosyal ve kültürel alanda yaşanan gelişme ve değişimlere daha duyarlı olması, sürdürülebilir, kapsayıcı ve geliştirici olması beklenmektedir.

Eğitim sisteminde 4+4+4 modeline geçiş nedeniyle ilçemizde okulların bu modele uygun bir şekilde dönüşümleri büyük oranda sağlanmıştır. Böylece çocuk ve gençler merkeze alınarak, öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak okullara yönelimi artmıştır. Bununla birlikte eğitimde dönüşüm çalışmaları ve mevzuatta sık yapılan değişiklikler ise çeşitli problemlere yol açabilmektedir.

Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki etkileri ile ilgili farkındalığın artmasıyla ilçemizde okul öncesi eğitim kurumlarına yönelik talepler artmış, bu alandaki ihtiyacı karşılayacak özel eğitim kurumu açılmıştır.

Bilginin toplumun içinde var olan kullanıldıkça şekillenen araştırdıkça karşımıza yeni halleriyle çıkan yenilediğimizde bize fayda sağlayan nesnel bir bileşim olmasının ve bilginin iş ve iş



yapabilmedeki etkinliğinin fark edilmesi eğitime olan ilgi arttırmaktadır. İlçemizde hizmet sektöründe açılan yaygın eğitim kurslarına olan ilgi bu durumu gözler önüne sermektedir. Öte yandan ilçe ekonomisi genel anlamda tarıma dayalıdır. Meyve yetiştiriciliği ve son yıllarda önemli bir seçenek olan iç ve dış mekân süsü yetiştiriciliği ilçenin ekonomik anlamda ufkunu açan bir oluşumdur. Bu durum ailelerin örgün eğitime olan tutumunu olumsuz anlamda etkilemektedir.

Eğitim paydaşlarındaki çeşitliliğin önemi, fark edildikçe oluşan çeşitli oluşum ve projeler eğitim gönüllülerinin, bağışçıların sayısını artırmış, bu durum toplumsal bir birliktelik algısı doğurduğu gibi aynı zamanda eğitime olan ekonomik desteği de artırmıştır.

İlçemizde gerek okul yönetimlerinin, gerek bağışçıların gerekse belediyenin desteği ile yapılan sosyal, kültürel ve sportif tesisler sayesinde öğrenciler sosyal ilgilerine göre çeşitli kurs, aktivite ve etkinliklere katılabilmekte, çok çeşitli spor dallarında sportif çalışmalar yapabilmektedir.

İlçemizdeki Sapanca Gölü ve yeşil doğanın varlığı, aynı zamanda dere kenarlarında bulunan alabalık tesisleri turizmin gelişmesini sağladığı gibi ve turizm gelirlerine önemli bir katkı sağlamaktadır. 2016-2017 eğitim öğretim yılında faaliyete girecek olan Turizm Fakültesinin, öğrencilerimizin yükseköğrenimden faydalanmasının yolunu açacak önemli bir gelişme olacaktır. Bu durum öğrencilerimizi ilçemizde turizm ve ilgili alanlarda mesleki eğitime olan ilgisini artıracaktır ve meslek lisesine yönelik olumlu bir eğitim algısı oluşturacaktır.

İlçemiz önemli kara ve demir yolları üzerindedir. Gerek ferdi gerekse toplu ulaşım imkânlarından herhangi biri ile rahatlıkla ulaşılabilen bir yerde olduğundan ve ilimizin sanayi bölgesi olmamasından dolayı oldukça göç alan bir yerdir. Göç gruplarının ekonomik imkânları zayıf olduğundan eğitime olan ilgi fazla değildir. Bu durum ilçemiz eğitimini olumsuz etkilemektedir.

Teknolojideki ilerleme, bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi ile teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının artması tüm okul ve kurumların ADSL bağlantısı olması, Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik altyapılarının büyük oranda sağlanması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi ilimiz eğitim faaliyetleri için önemli avantajlar sunmaktadır. Ancak teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması, Fatih Projesi kapsamında donanımların ilimiz düzeyinde henüz tamamlanmamış olması, DynEd ve E-Twinning gibi programlara olan ilginin istenen düzeyde olmaması olumsuz etkenler olarak değerlendirilebilir.

Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması, ilimizin bir sanayi bölgesinde olmasının olumsuz çevresel etkileri, atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması, doğayı koruma bilincinin düşük olması, okul bahçe ve çevre alanlarının ekolojik bakımdan yetersiz olması, tabiatı korumaya dönük üst politikaların yeterince etkili olmaması, okul çevrelerindeki nüfus, yerleşme, trafik yoğunluğunun artması, fabrika ve diğer sanayi tesislerinin yerleşim alanları içerisinde (okullara yakın) olması, kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi ilimizle ilgili eğitim planlarında göz önünde bulundurulması gereken hususlardır.



6.1 GZFT ANALİZİ



GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Teşkilat yapısı ve örgütsel organizasyonunun iyi olması.
2. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması.
3. Yönetici ve alt birim çalışanlarının yetkilendirilmiş olması.
4. Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olunması.
5. Okullardaki öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması.
6. Eğitim teknolojisi konusunda tüm eğitim kurumlarındaki materyallerin varlığı.
7. Müdürlüğümüz ile okullar arasındaki evrak ve bilgi iletişimi.(e-mail, kurumnet vb. kullanımı).
8. İlçemizdeki eğitim kurumlarının sportif ve sosyal faaliyetlere katılımının yüksek olması
9. Nitelikli ve özverili eğitim kadromuzun bulunması.
10. Okul müdürleriyle uyumlu bir işbirliğinin sağlanmış olması.
11. İl ve ilçe yöneticilerinin değişime ve gelişmeye istekli ve açık olmaları.
12. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü personelinin değişime, gelişmeye istekli ve açık olmaları, uyumlu çalışmaları

ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. Maddi kaynakların kısıtlılığı.
2. Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımının istenilen düzeyde olmaması.
3. İlçede Rehberlik Araştırma Merkezi'nin kurulamaması ve öğrencilere psiko-sosyal, rehberlik, danışmanlık ve destek hizmetinin yeterince verilememesi.
4. Etkili bir performans yönetimi ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
5. Süreç yönetiminde, kurumsal hafızanın yeterince kullanılamaması, yapılan istatistiki verilerin değerlendirilerek uygulamalarda kullanılmaması.
6. Çağdaş eğitim yönetimi uygulamaları ile çelişen yönetici ve çalışan davranışlarının görülebilmesi.
7. Eğitimin niteliğini geliştirici model projeler geliştirilememesi.
8. Bazı eğitim öğretim binalarının fiziki yapısının ve sosyal donatı alanlarının yetersizliği.
9. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde profesyonel yönlendirmenin yetersizliği
10. Eğitimi destekleyici teknolojik alt yapının yetersizliği



Fırsatlar



Tehditler

FIRSATLARIMIZ

- Milli Eğitim Bakanlığının yeniden yapılanma projelerinin başlatılması; üst yönetimde oluşan gelişmeye karşı olumlu tutumlar.
- Yönetimi geliştirme anlayışının devletin en üst organlarınca yazılı metinlere dönüştürülmesi (Kalkınma Planları vb.).
- İlçemizin sanayi bölgelerine komşu ilçe olması.
- Eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması.
- Yerel yönetimlerin desteği, sivil toplum örgütleriyle iyi iletişim ve ortak projeler üretme.
- Coğrafi koşullarımıza paralel olarak eğitime destek verebilecek insanların yaz aylarında ilçemizde konaklama yapması.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışma zemininin olması.
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem verilmesi
- İlçenin okul öncesi eğitime müsait olması ve yaygınlaştırma çalışmalarının hızlanması.
- Endüstrisi gelişmiş illere komşu olması.
- İlçeye yakın olan bölgelerde bulunan endüstriyel iş alanlarının varlığı.

TEHDİTLERİMİZ

- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
- Okul çevresindeki tehlikeli alanlar.
- İlçe gençliğinde sıklıkla illegal kişi prototiplerine olan özenti.
- Gelişmeye karşı eleştirel yaklaşım ve suçluyu dışarıda arama anlayışı.
- Coğrafi konumu nedeniyle birinci dereceden doğal afet bölgesinde bulunmasıdır.



7. GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve öğretime erişimde 19, eğitim ve öğretimde kalite de 22, kurumsal kapasitede 45 olmak üzere toplam 92 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo 7 : Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Gelişim/Sorun Alanları Listesi	
Eğitim ve Öğretime Erişim	
▪ Okul öncesi eğitimde okullaşma	
▪ İlköğretimde devamsızlık	
▪ Ortaöğretimde okullaşma	
▪ Ortaöğretimde devamsızlık	
▪ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler	
▪ Zorunlu eğitimden erken ayrılma	
▪ Taşınmalı eğitim	
▪ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları	
▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	
▪ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı	
▪ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	
▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	
▪ Özel öğretimin payı	
▪ Özel öğretim okullarının doluluk oranı	
▪ Hayat boyu öğrenmeye katılım	
▪ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı	
▪ Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi	
▪ Yurt dışından sığınmacı olarak gelenlerin eğitime erişimi	
▪ Yükseköğretime katılım	
Eğitim ve Öğretimde Kalite	
▪ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler	
▪ Okuma kültürü	
▪ Okul sağlığı ve hijyen	
▪ Zararlı alışkanlıklar	
▪ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	
▪ Öğretmen yeterlilikleri	
▪ Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi	
▪ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	
▪ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	
▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama	
▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	
▪ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim	
▪ Hayat boyu rehberlik hizmeti	
▪ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği	
▪ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu	



▪ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
▪ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
▪ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
▪ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
▪ Çıraklık eğitimi alt yapısı
▪ Yabancı dil yeterliliği
▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
▪ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
▪ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili çalışmalar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
▪ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
▪ Çalışanların ödüllendirilmesi
▪ Hizmet içi eğitim kalitesi
▪ Uzaktan eğitim uygulamaları
▪ Yabancı dil becerileri
▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
▪ Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi
▪ Okul pansiyonları
▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
▪ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
▪ İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
▪ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
▪ Donatım eksikleri
▪ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
▪ Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
▪ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlamanın eğitim öğretim dönemlerine göre planlanamaması
▪ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
▪ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
▪ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
▪ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
▪ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
▪ Okul-Aile Birlikleri
▪ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
▪ Kamulaştırmaların zamanda yapılmaması
▪ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
▪ Mevzuatın sık değişmesi
▪ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
▪ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
▪ İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
▪ Basın ve yayın faaliyetleri
▪ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi



▪ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
▪ İstatistik ve bilgi temini
▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
▪ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
▪ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
▪ İş güvenliği ve sivil savunma
▪ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
▪ İç kontrol sisteminin etkin olmaması
▪ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
▪ Bürokrasinin azaltılması
▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



8. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4.Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6.Özel öğretimin payı
- 1.1.7.Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1.Öğrenci
- 2.1.2.Öğretmen
- 2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5.Rehberlik
- 2.1.6.Ölçme ve Değerlendirme
- 2.1.7.Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1.Sektörle İşbirliği
- 2.2.2.Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3.Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4.Mesleki Rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1.Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2.Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2.Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4.Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1.Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2.İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3.Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2.İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3.AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim



- 3.3.4.1.Çoğulculuk
- 3.3.4.2.Katılımcılık
- 3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3.Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM



1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, ve tedbirler yer almaktadır.

Misyonumuz

MİSYONUMUZ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını, Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel Amaçları doğrultusunda yetiştirmek.

Vizyonumuz

VİZYONUMUZ

Faaliyet alanında öncü bir kurum olmayı başarabilmek.

TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık,
Her çalışana değer verme,
İş ve işlemlerde fırsat eşitliği,
Şeffaf ve dürüst iletişim,
Çevreye ve topluma duyarlılık,
Karar almada ve hesap vermede şeffaflık,
Planlamanın temelinde bilimsel ve nesnel olmak,
Gelişmeleri takip etmede evrensellik,
Ortak akli ve işbirliğini ön planda tutmak,
İnovasyon memnuniyetini esas almak.



2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1

İlçemizde; ilkököl, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

2015-2019 stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin örgün eğitime (bütün kademelerde) ve yaygın eğitime katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2

İlçemizde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

2015-2019 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.



3. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

İlkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına; okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

2015-2019 stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin örgün eğitime (bütün kademelerde) ve yaygın eğitime katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Zorunlu eğitimdeki net okullaşma oranı 2014-2015’de Türkiye ortalaması %90,02 olup, İlçemizde %87,66 olarak gerçekleşmiştir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı Türkiye ortalaması 2013 yılında %4 olup, İlçemizde 18,11 olarak gerçekleşmiştir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın yükseltilmesi, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri 1.1**

SN	Stratejik hedef		2014	2019
1	Nüfusun ortalama eğitim süresi (yıl) TUİK verilerine göre nüfusun eğitim dağılımı esas alınmıştır.		6,05	7,6
2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		67,98	90
3	Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	95	99
		Ortaokul	96	99
		Ortaöğretim	72	99
4	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)		87,66	99
5	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		4,6	4,0
6	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Öğrencilerin şube, sınıf, okul, ilçe ve il düzeyinde aylık ve yıllık özürsüz devamsızlık oranları hesaplanmaktadır.)	İlkokul	4,08	2
		Ortaokul	3,96	2
		Ortaöğretim	4,97	2
	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyerlerin kursları tamamlama oranı (%)		90	100
8	Hayat boyu öğrenmeye katılım (Yerleşme) Oranı (%)		8,36	14
	Özel öğretimin öğrenci payı (%)	Anaokulu	1	2
		İlkokul	-	1
		Ortaokul	-	-
		Ortaöğretim	-	-

Tedbirler 1.1

SN	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim
2.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Destek Hizmetleri
5.	İlçemize gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Birimleri
6.	Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
7.	İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip liselerinin niteliğinin artırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarla işbirliğine gidilecektir.	Din Öğretimi
8.	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
9.	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	Temel Eğitim ve Ortaöğretim Birimleri



10.	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Ortaöğretim
11.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Özel Eğitim
12.	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Özel Eğitim
13.	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması sağlanacaktır.	Özel Eğitim
14.	Özel öğretim okullaşma oranını artırmak için Bakanlığımızın özel okul teşviki uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Öğretim
15.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
16.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecek, kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
17.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
18.	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
19.	Tüm okul tür ve kademelerinde özürsüz devamsızlık, sınıf tekrarı nedenleri tespit edilecek, izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
20.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı izlenecek, zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine yönelik izleme ve değerlendirme yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
21.	Örgün eğitimde (ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim) 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı dönemlik olarak takibi yapılacak, okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
22.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak, ortaöğretimde de devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla “Ortaöğretime Uyum Projesi” yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
23.	Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planından yararlanılarak Hayat Boyu Rehberlik ve Danışmanlık sisteminin gelişmesi sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme



2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak, başarı oranını artırmak.

İlçemiz okullaşma oranları Türkiye ortalamasının üzerinde ve hedeflenen düzeylere yakındır, ancak eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ortaokul 8. Sınıflarda dönemsel olarak yapılan merkezi sınavlarda; 2014-2015 öğretim yılında 6 temel ders için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimizin ilçe puan ortalamaları 2. Dönem sınav sonuçlarına göre Türkçe 62,80, Matematik 42,02, Fen ve Teknoloji 49,92, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 58,91, Yabancı Dil 39,38, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 73,84 olarak gerçekleşmiştir. Üç ders alanında Fen ve Teknoloji dersi, Matematik dersi ve Yabancı Dil ortalaması 50 puan altındadır.

İlçemizde; Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden 2014 yılı Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında dağılım; Türkçe 19,02, Temel Matematik 5,26 , Sosyal Bilimler 9,87 , Fen Bilimleri 3,40 olarak gerçekleşmiştir. Toplamda 37,55 olan net ortalaması ile Türkiye ortalamasının(40,90) altında kalmıştır.

2014 yılında LYS yerleşme sonuçlarına ilçemiz sınavlı sınavsız toplam yerleşme oranı %50 olarak gerçekleşmiştir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine



katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.

Onur belgesi alan öğrenci oranı 2014 de 13,3 dür. Bu oranların artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı ortaokulda sifira yakındır. Ortaöğretimde 2014’ te %6’ dır. Bu oranın düşürülmesi önemlidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla “Beslenme Dostu Okul” ve “Beyaz Bayraklı Okul” projeleri, İl Sağlık Müdürlüğü İle Müdürlüğümüz ortak protokol kapsamında yürütülmektedir. İl düzeyinde okullarımızın %7 i beyaz bayrak, %17 i de beslenme dostu okul sertifikası almıştır.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek, sağlık ve hijyen esaslarına uygun eğitim ortamlarını hazırlamak.

Performans Göstergeleri 2.1.

S N	Stratejik Hedef		2014	2019
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyete katılan öğrenci oranı % (Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınmış olup bir öğrencinin 2 faaliyete katılması hedeflenmiştir.)	İlkokul	98,7	100
		Ortaokul	94,3	100
		Ortaöğretim	78,8	100
2	Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması	Türkçe	19,02	24,87
		Temel Matematik	5,26	7,00
		Sosyal Bilimler	9,87	12,50
		Fen Bilimleri	3,40	5,00
3	Lisans yerleştirme oranı (%)		50,0	65
4	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	75,93	79,00
		6. Sınıf	72,75	76,00
		7. Sınıf	73,93	77,00
		8. Sınıf	75,20	78,00
		9. Sınıf	57,58	61,00
		10. Sınıf	61,58	65,00
		11. Sınıf	68,69	72,00
12. Sınıf	69,55	73,00		
5	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlkokul	6,78	15,00
		Ortaokul	8,17	16,00
		Ortaöğretim	12,14	20,00
6	Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlkokul	35,17	38,00
		Ortaokul	51,72	54,00
		Ortaöğretim	60,97	70,00
7	Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı (%)	9.Sınıf	13,94	11
		10.Sınıf	3,41	2,6



		11.Sınıf	1,82	1,5
		12.Sınıf	0,28	0,2
8	Disiplin cezası/yaptırım alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	0,11	0
		Ortaöğretim	6	1
9	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	İlkokul	18	30
		Ortaokul	21	33
		Ortaöğretim	5	15
10	Beyaz Bayrak sertifikası alan okul oranı(%)		7	15
11	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alan okul oranı(%)		17	25
12	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	İlkokul	15,12	20
		Ortaokul	8,7	15
		Ortaöğretim	2,74	10

Tedbirler 2.1

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları il, ilçe ve okul bazlı olarak izlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
2.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti verilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme
4.	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	Ortaöğretim
5.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel eğitim
6.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
7.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
8.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
9.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
10.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri için hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi işlem ve Eğitim Teknolojileri
11.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimleri verilecektir.	İnsan Kaynakları



12.	Merkezi sınav sonuçlarının ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir	Eğitim Öğretim Birimleri
13.	İlçemizin merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak için ilçe genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistiki verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe ve il düzeyinde başarı durumları belirlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
14.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	İnsan Kaynakları
15.	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır.	Bilgi İşlem
16.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme ve denetim sistemi güçlendirilecektir.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
17.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme ve denetim sistemi güçlendirilecektir.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi

2015-2019 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi artmaktadır. Meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği arttırmak hedeflenmiştir.

İlçemizde mesleki ve teknik alanda eğitim veren 2 okulumuz bulunmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında alan çeşidi sayısı 8' dir.

İlçemiz geneli 2014-2015 eğitim öğretim yılında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 197 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 7123 kişi yararlanmıştır.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturmak.

**Performans Göstergeleri 2.2**

SN	Performans Göstergesi	2014	2019
1	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	1
2	Sektörle işbirliği için imzalanan protokol sayısı	-	4
3	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında istihdam edilen birey sayısı	-	45
4	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı	-	Tüm Mesleki ve Teknik Okullar
5	Yaygın eğitim kapsamında açılan mesleki ve gelir getirici kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı (METEM bünyesindekiler hariç)	-	500
6	Yaygın eğitim kapsamında açılan sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı (METEM bünyesindekiler hariç)	7123	10000

Tedbirler 2.2

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
2.	Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinden işletmelerde beceri eğitimlerine gidenlerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
3.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı izlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
4.	Telafi Eğitimi Programları (Yüz yüze Eğitim) kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı takip edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
5.	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
6.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
7.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
8.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
9.	Mesleki Eğitim Programları (Kalfalık ve Ustalık) daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme
10.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
11.	Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen hayat boyu öğrenme portalının(http://www.hbo.gov.tr/) halkımızca bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
12.	İl İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliği artırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
13.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
14.	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını arttırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı	Hayat Boyu Öğrenme



	çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılabacaktır.	
15.	E-Mezun modülünün kullanımının yaygınlaştırılması teşvik edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim

Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren yabancı dil öğretimi 2. Sınıftan başlamıştır. Merkezi sınavlar incelendiğinde İngilizce dersinin net ortalaması 8. Sınıfta uygulanan merkezi ortak sınavlarda puan ortalaması 39,38 dir. Temel eğitimde yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması 81'dir.

Performans Göstergeleri 2.3

SN	Performans	2013	2014	2019	
1	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Ortalaması	İlkokul	74	73	80
		Ortaokul	64	68	75
		Ortaöğretim	69	66	75
2	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması	-		40	
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-		5	
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-		9	
5	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	-	4	10	



Tedbirler 2.3

S N	Strateji	Sorumlu Birim
1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Uluslararası programlar ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme eğitimleri/faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Dyned ve E-Twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için hayat boyu öğrenme kapsamında yabancı dil kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ****Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite**

Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1 Beşeri Alt Yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını yapı ve nitelik olarak geliştirmek

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2015 yılı verilerine göre ilçemizde eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 377 öğretmen, 58 yönetici, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 32 personel mevcuttur.

2015 yılı Haziran ayı itibari ile öğretmen norm kadro doluluk oranı %80 olup, ihtiyaç olan alanlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Okullarımızda yöneticilerinin görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 3.1

No	Performans Göstergesi	2014	2019	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	19,31	17
		Ortaokul	16,79	14
		Ortaöğretim	18	16
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	8	12	
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	1,28	4	
4	Çalışan Başına Düşen Hizmetiçi Eğitim Süresi (saat)	-	3	
5	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	48	65	
6	Engelli bireylerin eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine verilen eğitim semineri sayısı	-	8	
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	11	7	
8	Norm kadro doluluk oranı (%)	80	85	
9	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	-	80	



Tedbirler 3.1

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	İnsan kaynakları
2.	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	İnsan kaynakları
3.	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacak, hizmet içi eğitim kalitesi arttırılacaktır.	İnsan kaynakları
4.	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	İnsan kaynakları
5.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan kaynakları
6.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları
7.	İnsan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	İnsan kaynakları
8.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İnsan kaynakları
9.	Performans takip ve değerlendirme çalışmaları etkili bir şekilde yapılarak başarılı personeller mevzuat çerçevesinde ödüllendirilecektir.	İnsan kaynakları
10.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	İnsan kaynakları
11.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	İnsan kaynakları
12.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı gibi işler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır.	İnsan kaynakları
13.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları
14.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	İnsan kaynakları
15.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İnsan kaynakları
16.	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır.	İnsan kaynakları
17.	Öğretmen dağılımının il genelinde dengeli bir şekilde gerçekleşmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları
18.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı gibi işler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır.	İnsan kaynakları
19.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları



Stratejik Hedef 3.2 Fiziki ve Mali Alt yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

2015 itibari ile Müdürlüğümüze bağlı 27 okulda, toplamda 325 adet derslik, 6 spor salonu bulunmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulmaktadır.

Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 3.2

No	Performans Göstergesi	2014	2019	
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	22	18
		İlkokul	19	19
		Ortaokul	22	20
		Ortaöğretim	17	17
2	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı %	18	10	
3	İkili eğitim Yapan Okul Oranı (%)	0	0	
4	Spor salonu olan okul oranı (%)	20	10	
5	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı (%)	20	10	
6	Kütüphanesi olan okul oranı (%)	75	90	
7	Yapılan derslik sayısı	Temel eğitim	-	25
8	Deprem tahkikatı yapılması gereken okullar içerisinde tahkikatı ve güçlendirilmesi yapılan okul oranı (%)	Temel eğitim	25	85
9	Engellilerin erişimine yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)	80	100	
10	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)	100	100	



11	Bakanlıkça planlanan internet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahtakurulumu tamamlanan okul oranı (%)(YEĞİTEK)		10	100
12	Tablet dağıtılan okul oranı (%)		8	100
13	Etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)		25	100
14	İnternet altyapısı tamamlanan okul oranı (%)		45	100

Tedbirler 3.2

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme
2.	Yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda il yatırım programları hazırlanacaktır.	İnşaat Emlak
3.	İlçemizdeki derslik ihtiyacını karşılamak ve eğitim şartlarının fiziki olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla Eğitim Kampüsü Projesi hazırlanacak,	İnşaat Emlak
4.	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımları sağlanacaktır.	İnşaat Emlak
5.	Okul ve kurumlara ait projeler, birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak takip edilecektir.	İnşaat Emlak
6.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat Emlak
7.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Destek Hizmetleri
8.	Okul ve kurumlarda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Destek Hizmetleri
9.	Merkezi bütçe dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri
10.	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için okul ve kurumların belirtilen hususlardaki talepleri ilgili mercilere iletilecektir.	Destek Hizmetleri
11.	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak bakanlık tarafından karşılanması için bakanlık nezdinde girişimlerde bulunulacaktır.	Destek Hizmetleri
12.	Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılması sağlanacak, tenkise gidilmemesi için tedbir alınacaktır.	Strateji Geliştirme
13.	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Strateji Geliştirme
14.	İlçe genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.	İnşaat Emlak
15.	Okul ve kurumlarda depremle ilgili yapısal olmayan tehditlerin giderilmesine yönelik tedbirleri alınacak, bu konuda farkındalık arttırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sivil Savunma



16.	Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacak,	Sivil Savunma
17.	İlçemizdeki okulların her yıl %10 una yangın yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacak,	Sivil Savunma
18	Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma
19	Afet eğimi ile ilgili farkındalığı arttırmak için “Tehlike Avı” çalışmaları yapılacak; İlçemizdeki okul ve kurumlarda risk değerlendirmesi (Tehlike Avı) sonucu belirlenecek tehlikelerin zararlarının yok edilebilmesi veya azaltılması için çalışmalar yapılması sağlanacaktır. (eşyaların sabitlenmesi, merdivenlere kaydırmazların yapıştirilmesi vb.)	Sivil Savunma
20	İlçemizdeki okul ve kurumların yangın söndürme, algılama ve uyarı sistemlerinin temini ve tesisi, yıllık periyodik bakım ve onarımlarının yapılması, 4 yılda bir YSC'nın dolumu sağlanacaktır.	Sivil Savunma
21	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	İnşaat Emlak
22	Mevcut ve yeni açılacak mesleki ve teknik eğitim okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	İnşaat Emlak
23	Bakanlığımızın gönderdiği ödenek ile, okul ve kurumlara öncelik sırasına göre kullanışlı ve kaliteli donatım malzemesi temin edilecektir.	Destek Hizmetleri

Stratejik Hedef 3.3 Yönetim ve Organizasyon

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performans dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri 3.3**

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	12	20
2	Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı (Alo 147)	-	95
3	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	-	60
4	Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı (%) (Maarif Müfettişleri Başkanlığı izleme değerlendirme raporları)	-	100
5	Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü bulunan kurumlarda iyileştirmesi yapılan kurumların oranı (%)	-	100

Tedbirler 3.3

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Strateji Geliştirme
2.	MEB kalite yönetim sistemi ile kurumların ve MEB kalite yönetim sistemi ile birlikte uluslararası geçerliliği olan kalite modellerini uygulayan kurumların performanslarının izlenmesini sağlanacak.	Strateji Geliştirme
3.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme
4.	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Strateji Geliştirme
5.	İlçemizdeki diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme
6.	Eğitim alanındaki yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır. Bu amaçla bilgilendirme toplantıları, seminerler ve çalıştaylar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
7.	Hizmet standartlarının yükseltilmesi sağlamak için görev ve hizmetlerle ilgili etkinlik ve verimlilik izlemesi yapılacak.	Strateji Geliştirme
8.	Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır.	Strateji Geliştirme
9.	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak, gerekli analizler yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematığe göre sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme
10.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün eğitim etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacak. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilçemizde yaygınlaştırılacak.	Strateji Geliştirme
11.	Eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek amacıyla saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda planlama yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
12.	Yabancı öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacak.	Eğitim Öğretim
13.	İlçemizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi sürdürülebilirliği	Strateji



	ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacak.	Geliştirme
14.	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak.	Strateji Geliştirme
15.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacak, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek.	Strateji Geliştirme
16.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranları takip edilecektir.	Maarif Müfettişleri
17.	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
18.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Strateji Geliştirme
19.	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir.	Maarif Müfettişleri
20.	Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme
21.	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme
22.	Müdürlük faaliyetlerine ilişkin konularda araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. Okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.	Strateji Geliştirme
23.	Yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük imzalan ortak protokol çerçevesinde işbirliklerine devam edilecek.	Özel Büro
24.	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının veya desteğinin yükseltilmesi amacıyla işbirliği faaliyetleri artırılacak. Özel sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılacak.	Özel Öğretim
25.	Yönetmelik doğrultusunda 3 yıllık periyotlar halinde bütün eğitim kurumlarının öğretim programlarının uygulamaları izlenecek ve rehberlik faaliyetleri yürütülecek.	Müfettişleri Başkanlığı
26.	Rehberlik ve denetim başkanlığının hizmetlerin planlanması doğrultusunda maarif müfettişleri başkanlığınca 3 yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet planları hazırlanacak.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
27.	Önleyici, düzeltici ve iyileştirici mesleki gelişim rehberlik çalışmaları ile bütün kurum çalışanlarına rehberlik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
28.	Bakanlık tarafından çıkarılan ve sürekli güncellenen mevzuat hukuk bürosunca incelenecek, idari işlem yapan birimlere hukuk çerçevesinde işlem yapmaları için daha çok danışmanlık hizmeti sunularak kuruma karşı açılan dava sayısı azaltılacak.	Hukuk Bürosu



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME





4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır.

Sapanca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 279.954.861TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 8: Sapanca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Maliyet Tablosu 2015

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Stratejik Amaç 1	13.341.144	14.675.258	16.142.784	17.757.062	19.532.768	81.449.015
Stratejik Hedef.1.1.	13.341.144	14.675.258	16.142.784	17.757.062	19.532.768	81.449.015
Stratejik Amaç 2	79.760	87.736	96.510	106.161	116.777	486.945
Stratejik Hedef.2.1.	61.416	67.557	74.312	81.743	89.917	374.945
Stratejik Hedef.2.2.	8.517	9.369	10.306	11.337	12.470	52.000
Stratejik Hedef.2.3.	9.828	10.810	11.892	13.081	14.390	60.000
Stratejik Amaç 3	32.434.997	35.678.497	39.246.346	43.170.981	47.488.079	198.018.901
Stratejik Hedef.3.1.	19.509	21.460	23.606	25.967	28.644	119.186
Stratejik Hedef.3.2.	32.375.911	35.613.502	39.174.853	43.092.338	47.401.572	197.658.176
Stratejik Hedef.3.3.	39.577	43.534	47.888	52.676	57.864	241.539
TOPLAM	45.855.901	50.441.491	55.485.640	61.034.204	67.137.624	279.954.861

2015-2019 Stratejik planı maliyet tablosu.



V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME



5.BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. SAPANCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında stratejik plan 2006/55 sayılı Genelge doğrultusunda kamuoyuna açıklanmasıyla yürürlüğe girmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planında 8 tema altında 8 stratejik amaç ve 54 stratejik hedef yer almıştır. Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, uzun dönemli planlama anlayışının gerekliliği kavranmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlükler alışlagelmiş çalışma anlayışında getirilmeye çalışılan değişikliklere karşı direnç ve yönetici değişikliklerinde yeni yöneticinin plana getirdiği farklılıkları yansıtmaya çabasının yol açtığı zorluklar olarak bahsedebiliriz. 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık döneminde ise bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Okul öncesi ve zorunlu eğitimde okullaşma oranı,
2. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
3. Özel eğitimde okullaşma,
4. Hizmet içi eğitim,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı,
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları,
3. Yabancı dil yeterliliği,
4. Hayat boyu eğitim ve yaygın eğitim,
5. Okul türleri ve programlar arası geçişler,
6. İzleme ve değerlendirme



Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine neden olmuştur.

Sonuç olarak Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Bu planın hazırlanan ilk plan olması ve plan döneminde gerçekleşen köklü değişiklikler (4+4+4 eğitim sistemi gibi) de dikkate alındığında önemli ölçüde stratejik plan hedeflerine ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı referans alınarak 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olarak yer almıştır.

B. SAPANCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında;



2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/İlçe/İl düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak bakanlığa gönderilecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 9: Stratejik Plan İzleme değerlendirme Tablosu:

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci izleme-değerlendirme dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci izleme-değerlendirme dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 4: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli:



Yukarıda sunulan Sapanca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 69 sayfadandır ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

16/12/2015
Çiğdem AYANOĞLU
Şube Müdürü

16/12/2015
Mehmet Nuri DEDE
İlçe Millî Eğitim Müdürü



T.C.
SAPANCA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 73540172-604-E.12981891
Konu : İlçe Stratejik Plan Onay

16/12/2015

KAYMAKAMLIK MAKAMINA
SAPANCA

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No:2010/14).

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımızın yayımladığı 2013/26 Nolu Genelge ve eki hazırlık programı kapsamında İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlarımız için 2015-2019 Plan Dönemi stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış olup stratejik planının bütün aşamaları katılımcı bir anlayışla tamamlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Sapanca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulması hususunda olurlarınızı arz ederim.

Çiğdem AYANOĞLU
Şube Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
16/12/2015

Mehmet Nuri DEDE
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR
.../12/2015

Süleyman YILDIRIM
Sapanca Kaymakamı

EK:Stratejik Plan (68 Sayfa)

Hükümet Kömüğü Sapanca/SAKARYA
Elektronik Ağ: <http://sapanca.meb.gov.tr>
e-posta: sapanca54@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Musa YİĞİN (MEBBİS Yöneticisi)
Tel: (0 264) 582 50 74
Faks: (0 264) 582 50 75

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 7b8e-d86f-3ca4-9f92-945e kodu ile teyit edilebilir.

